



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 27 de febrero de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOFÍA PAMELA ORTIZ MORALES	NIT:	111720338
NÚMERO DE CONTRATO:	029-003-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	6-2026
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyé en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos);
- Brindé apoyo en la actualización de agenda de reuniones;
- Brindé apoyo en la coordinación y gestión de eventos, reuniones, y otros actos protocolarios;
- Apoyé en la elaboración y presentación de documentos oficiales (presentaciones, informes, reportes, propuestas);
- Apoyé en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingreso y egreso en la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo en la reproducción y digitalización de los documentos que ingresaron y egresaron en la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en el proceso de logística de las actividades programadas en la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la comunicación Interinstitucional para la facilitación y seguimiento de los acuerdos y proyectos establecidos con la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo en la recepción, control, organización y entrega de documentación interna y externa a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindé apoyo en la atención de personas internas y externas que visitaron la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes;


SOFÍA PAMELA ORTIZ MORALES
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Mtr. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE INFORME

Quetzaltenango, 27 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOPIA PAMELA ORTIZ MORALES	NIT	211730338
NÚMERO DE CONTRATO	029-003-2023-DEA-MCD	PLAZO DE CONTRATO	DEL 02/07/2023 AL 30/08/2023
SERVICIOS (TECNICOS Y PROFESIONALES)	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO	6-2023
PERIODO DEL INFORME	FEBRERO	MINISTERIAL	

OBJETO DEL CONTRATO

LA CONTRATISTA, se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES - DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con apego a los principios de la ética y probidad en la prestación de servicios, para la ejecución de la continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de Contrato Tercera).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

1. Apoyar en la elaboración de correspondencia oficial (memorandos, oficios, resoluciones, y comunicaciones).

2. Brindar apoyo en la actualización de agenda de reuniones.

3. Brindar apoyo en la coordinación y gestión de eventos, reuniones, y otros actos protocolarios.

4. Apoyar en la elaboración y presentación de documentos oficiales (presentaciones, informes, reportes, propuestas).

5. Apoyar en todo lo relacionado al archivo y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de las Artes.

6. Brindar apoyo en la reproducción y digitalización de los documentos que ingresan y egresan en la Dirección General de las Artes.

7. Apoyar en el proceso de los actos de las actividades programadas en la Dirección General de las Artes.

8. Apoyar en la comunicación institucional para la realización y seguimiento de los acuerdos y proyectos establecidos con la Dirección General de las Artes.

9. Brindar apoyo en la recepción, control, organización y entrega de documentación interna y externa a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

10. Brindar apoyo en la atención de personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes.

11. Brindar apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes.

MICAELA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

SOPIA PAMELA ORTIZ MORALES
Contratista

NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
El presente informe es de carácter interno.